

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Aakjærskolen

Adresse:

Frederiksgade 21K

Postnr. og By:

7800, Skive

Tlf.nr.:

Skole: 9915 3300 SFO: 9915 3320

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

<http://www.aakjaerskolen.dk/>

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Annette Bukdal Hedevang, annette.pedersen57@skolekom.dk**Rene Kjær-Jensen, rene.berg.jensen@skolekom.dk**

Kommunal:

Ja

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Skole ca. 450, SFO ca. 125 (ca. 20 kommer fra MK-klasserne på Skivehus skole)</p> <p>b) 6-10 år</p> <p>c)</p> <p>d) Mandag - torsdag: kl. 06:00-17:00 og fredag kl. 06:00-16:00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi hører under Folkeskolelovens § 3, stk. 4.</p> <p>Se også ministeriets hjemmesider, Skive Kommunes beskrivelser af skolepolitik, som findes på kommunens hjemmeside samt mål og indholdsbeskrivelse for SFOen på Aakjærskolens hjemmeside.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Aakjærskolen er en midtbyskole med børn fra både villakvarterer, byhuse og socialt boligbyggeri.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi bestræber os på at arbejde anerkendende, så det enkelte barn føler sig set, hørt og forstået. Vi er bevidste om, at det er de voksne, der er ansvarlige for kvaliteten af samspillet og relationen barn/barn og barn/voksen imellem. Ligeledes er vi bevidste om, at de voksne har "definitions magten" både i forhold til børn og forældre.</p> <p>Vore aktiviteter dækker en balance mellem selvorganiserede og planlagte aktiviteter. I vort børnesyn medtænker vi det hele barn og tager udgangspunkt i barneperspektivet og barnets ressourcer.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, lærere, undervisningsassistent og pædagogmedhjælper
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Annette Hedevang</p>



	<p>Rene Kjær-Jensen</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Skolens AKT team</p> <p>Skole-socialrådgiver</p> <p>Skolepsykolog</p> <p>Krabbeshus (elevvejledning)</p> <p>Lærere fra MK-klasserne på Skivehus skole</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer, at du kan arbejde alene og samarbejde med de øvrige personaler i SFOen og skolen.</p> <p>I de lønnede praktikker forventer vi, at du kan varetage morgenvagt og lukkevagt alene.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Arbejdsområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SFO - Oasen - Skoledelen (med praktikvejleder)



	Vi forventer at du, kan arbejde alene og samarbejde med det øvrige personale i SFOen og på skolen.
Øvrige oplysninger	Der kan forekomme aftenmøder/aftenaktiviteter.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Vejledning:

Vejledning tilbydes en gang om ugen à 1 times varighed med praktikvejlederen eller andre relevante personer i huset. Sparring forekommer også i hverdagen med praktikvejleder og øvrige kolleger i huset. Desuden tilbydes vejledning med leder omkring ledelse, økonomi og organisation.

Din vejleder har brug for forberedelse af vejledning. Derfor er det vigtigt, at du i god tid (2 dage før vejledning) sender dagsorden til vejledning, således at vejleder har mulighed for at forberede sig. Som studerende er du derudover ansvarlig for dagsorden til



statusmødet osv. Vi forventer, at du er åben om de ting, som fylder mest for dig og giver udtryk for, hvad du har svært ved. Vi forventer også, at du reflekterer over egen og vores praksis.

Dagsordenen skal være med til at sikre indhold i vejledningstimerne. Vejlederen kan også have faste punkter, som hun vil have drøftet såsom:

- hvordan går det lige nu
- målformulering
- situationer fra hverdagen
- arbejdsportfolien.

Vi forventer, at du skriver referat efter hver vejledning. Du kan forvente løbende feedback i forhold til dine kompetence-, videns- og læringsmål.

Vi forventer:

- at du som studerende tager ansvar for egen læring og udvikling.
- at du har gjort dig overvejelser over valg af praktiksted, således at du kan udvikle dig både fagligt og personligt.
- at du er nysgerrig og villig til at udfordre dig selv.
- at du præsenterer dig selv over for børn, forældre og personale.
- at du tager initiativ til pædagogiske aktiviteter i samarbejde med det øvrige personale og vejleder samt efterfølgende evaluerer forløbet på en konstruktiv måde, så du kan udvikle dig fagligt.
- at du deltager såvel i det praktiske som det pædagogiske arbejde.



- at du er ansvarlig og loyal over for husets pædagogiske praksis og samtidig er undrende og stiller spørgsmål til vores praksis.
- at du udviser empati og kan indgå i relationer.
- at du har en opmærksomhed på dine svagheder og styrker og er villig til at udfordre disse.
- at du er villig til at videreudvikle eksisterende viden.
- at du er velforberedt også til vejledning.
- at du kan og tør argumentere for dine holdninger.
- at du har overblik over børnegruppen, men også indsigt i og forståelse for det enkelte barns ressourcer og behov – at du møder det enkelte barn, hvor det er.
- at du arbejder aktivt i din arbejdsportfolio.
- at du siger til og fra og bliver i stand til at modtage og give konstruktiv kritik.
- at du i en travl hverdag selv spørger ind og selv søger svar.

Arbejdsportfolien skal indeholde:

- arbejdet med kompetence-, videns- og færdighedsmålene for praktikken
- redegørelse for egne læreprocesser
- min. 3 iagttagelser eller praksisfortællinger fra vores pædagogiske praksis
- refleksioner på lærings- og kompetencetilegninger og over egne læreprocesser
- opsamling af og refleksioner over pædagogiske og etiske problemstillinger
- indsamling af og refleksioner over praksis, der dokumenterer din arbejdsproces



- min. 2 eksempler, hvor du reflekterer over og beskriver fagbegreber/metoder
- referat fra vejledningstimer (evt. beslutninger) og dagsorden til næste vejledning.

Vi forventer, at du altid er velforberedt til vejledningen.

Du kan forvente, at din praktikvejleder kan:

- tilrettelægge et praktikforløb i dialog med dig ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse
- vejlede dig i arbejdet omkring dine skriftlige kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål
- reflektere over det, du byder ind med
- give sparring og vejledning i et refleksions- og undervisningsrum
- understøtte din læring i et sparringsrum med HV-spørgsmål

Vejledning skal/kan indeholde følgende:

- hvordan indgår du i det daglige pædagogiske arbejde?
- dine kompetencemål, hvor planlægning af praktikken konkretiseres
- husets værdier og arbejdsmetoder - information/videndeling omkring børn
- information/videndeling omkring forældresamarbejdet (evt. mulighed for at deltage i en forældresamtale)



- information/videndeling om kulturer og baggrunde, herunder menneskesyn og samfundssyn
- teori/praksis
- - indsigt i ledelse, økonomi, ressourcetildeling samt Skive Kommunes struktur (ledelsen giver vejledning heri)
- løbende føres der dialog om målene og arbejdsportfolien
- inden statusmødet inddrages målene, hvorefter resten af praktikperioden planlægges
- den studerende skal reflektere over indholdet i studiedagene

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring af vejleder, hvis opgave er at sikre, at du opfylder videns- og færdighedsmålene.



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Se under "arbejdsmetoder" side 2.</p> <p>Som 1. praktikstuderende indgår du ikke i normeringen. De læringsmuligheder, vi tilbyder dig, er at afprøve dig selv i praksis med mulighed for fordybelse i pædagogiske forløb samt at indsamle viden og udnytte de forskellige faglige kompetencer, der er i huset. Derudover får du indsigt i, hvad det pædagogiske arbejde består af i skole og SFO.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi tilbyder dig mulighed for at øve dig i "kunsten" at reflektere over egen praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi er meget bevidste om, at krop og bevægelse har stor betydning for børns trivsel og sundhed. Vi har en meget stor og alsidig legeplads, hvor børnene har mulighed for at bruge kroppen i fysiske lege. Derudover tilbyder vi forskellige bevægelsesaktiviteter i hal, gymnastiksal og drama/musikrum.</p> <p>Vi benytter os også af skolekøkkenet (især på skolefrie dage), hvor der med jævnlige bages, koges og steges sammen med børnene. Det er vigtigt at tilberede måltidet fra bunden og have børnene involverede i processen. Der tales</p>



		<p>med børnene om råvarerne, og spisesituationen gøres attraktiv. Vi er dog ikke fanatiske mht. sundhed, så med mellemrum (på ture osv) får børnene lov til at spise en is mm.</p> <p>Torsdag tilbyder vi bålmad i samarbejde med klubben. Børnene ser frem til traktementet, der kan bestå af suppe tilberedt med grønsager, grove bålbrød med skinke/ostefyld osv.</p> <p>SFOen har en forældrebetalt frugtordning. Her tilbyder vi forskelligt: frisk frugt, nødder og grønt valgt efter årstiden. Vi lægger vægt på, at det serveres på en indbydende måde i en cafeagtig stemning for at fremme børnenes lyst til at spise de ernæringsmæssigt gode råvarer.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Viden om målgruppen 6-12 år, inklusionsopgaver i både skole- og SFO-regi.</p> <p>Børn med særlige behov. Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Statusmøde:</p> <p>Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen, og du skal vise praktikunderviseren rundt i Skole/SFO.</p> <p>Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: Hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud og udleveres til praktikunderviseren og vejlederen ved statusmødet.</p>	



	<p>Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse om, hvordan du kan opfylde målene for praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Du inddrager noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet i arbejdsportfolien.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Se under vejledning side 7-10.</p> <p>b) Første time en gang om ugen. Fast dag og tidspunkt.</p> <p>c) Vi forventer, at du bruger arbejdsportfolien bl.a. som logbog samt noter, refleksioner og "undringer". Du bruger ovenstående til udarbejdelse af dagsorden ved vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres ved forbesøg eller sendes på mail.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med Via University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende.</p> <p>Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer, eller du ikke har gennemført 50 % af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.</p>





Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Deltage aktivt i de relevante møder på skolen i de forskellige sammenhænge, det kræves, du skal agere i, fx (klasse)teammøder, personalemøder, forældremøder, forældresamtaler, møder med eksterne samarbejdspartnere. Evaluere og reflektere over møderne med vejlederen.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Planlægge, tilrettelægge, gennemføre samt evaluere et relevant pædagogisk læringsforløb med den gruppe børn, du er tilknyttet.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Evaluere og reflektere over egen og vejleders praksis ved vejledningen.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Ved, at du selvstændigt planlægger og gennemfører enkelte projekter.</p> <p>Ved vejledningen justeres og evalueres aktiviteten i forhold til mål og rammer.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Du har fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene.</p> <p>Du anvender nogle af de mange sundhedsfremmende kampagner og projekter, vi på skolen bliver tilbudt.</p>



		<p>Bruger bevægelsesaktiviteter, køkkenaktiviteter og sundhedsfremmende projekter.</p> <p>Evaluerer og reflekterer over egen praksis ved vejledningen.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Via skole og SFO får du kendskab til og indsigt i børn med særlige behov og diagnoser. Du tilegner dig viden om handicaps, støtte- og læringsystemer, der er tilgængelige.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Viden om målgruppen 6-12 år, inklusionsopgaver i både skole og SFO-regi.</p> <p>Børn med særlige behov.</p> <p>Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Statusmøde:</p> <p>Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet laves i samarbejde med praktikvejlederen, og du skal vise praktikunderviseren rundt i Skole/SFO.</p> <p>Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) En ugentlig fastlagt vejledningstime på minimum 60 min.</p> <p>b) Du udarbejder dagsorden til vejledningstimen. Der veksles mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering, og vejledningen afsluttes med opsamling.</p> <p>c) Du bruger arbejdsportfolio bl.a. som logbog samt noter, refleksioner og "undringer". Ovenstående bruges til udarbejdelse af dagsorden til vejledningstimen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at du indgår i arbejdsplanen på lige vilkår som det fastansatte personale, dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO og det enkelte team. - du deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde. - du udviser ansvarlighed over for de opgaver, du får tildelt og påtager dig. <p>Du har kendskab til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - målgruppen 6-12 år - inklusionsopgaver i både skole og SFO-regi - børn med særlige behov - Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres ved forbesøg eller sendes på mail.</p> <p>Du må forvente, at arbejdstiden er inden for normal åbningstid: mandag - torsdag kl. 06:00-17:00 og fredag kl. 06:00- 16:00.</p> <p>Derudover må der påregnes enkelte aftenarrangementer.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med Via University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende.</p> <p>Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer, eller du ikke har gennemført 50 % af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver



<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Mulighed for selvstændigt at tilrettelægge relevante pædagogiske forløb for en gruppe børn. Kravene til den studerende øges i forhold til selvstændighed i samarbejdet med kolleger og forældre og eksterne samarbejdsparter.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Kravene øges i forhold til selvstændighed i samarbejdet med kolleger og forældre og eksterne samarbejdsparter. Den studerende skal deltage aktivt i netværksmøder, forældremøder og skal agere selvstændigt i interne samarbejds teams på skolen.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Skal deltage aktivt og selvstændigt i netværksmøder og samarbejdsforløb med eksterne samarbejdsparter. Skal udarbejde observationer og andet materiale til brug i netværks-samarbejdet omkring et barn.</p>



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb i både skole- og SFOregi med det innovative og eksperimenterende som afsæt.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb over de 6 måneder, du er hos os. Erfarings- og refleksionsudvekslinger på teammøder samt måljustering og selvrefleksion ved vejledningmøderne.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Viden om målgruppen 6-12 år, inklusionsopgaver i både skole og SFO-regi. Børn med særlige behov. Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Statusmøde:</p> <p>Du har ansvaret for at lave en dagsorden til statusmødet – indholdet laves i samarbejde med praktikvejlederen, og du skal vise praktikunderviseren rundt i Skole/SFO.</p> <p>Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) En ugentlig fastlagt vejledningstime på minimum 60 min.</p> <p>b) Du udarbejder dagsorden til vejledningen. Der veksles mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering, og vejledningen afsluttes med opsamling.</p> <p>c) Du bruger arbejdsportfolio bl.a. som logbog samt noter, refleksioner og "undringer". Ovenstående bruges til udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at du indgår i arbejdsplanen på lige vilkår som det fastansatte personale, dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - du arbejder loyalt over for kommune, skole/SFO og det enkelte team. - du deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møder og samarbejde. - du udviser ansvarlighed over for de opgaver, du får tildelt og påtager dig. <p>Du har kendskab til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - målgruppen 6-12 år



	<ul style="list-style-type: none"> - inklusionsopgaver i både skole og SFO-regi - børn med særlige behov - Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres ved forbesøg eller sendes på mail.</p> <p>Du kan forvente, at arbejdstiden er inden for normal åbningstid:</p> <p>Mandag - torsdag kl. 06:00-17:00 og fredag kl. 06:00-16:00.</p> <p>Derudover må der påregnes enkelte aftenarrangementer.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi samarbejder med Via University College om at få praktikforløbet og undervisningen til at fungere for dig som studerende.</p> <p>Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer, eller du ikke har gennemført 50 % af praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotogr afering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes en særlig tilladelse hos forældre til at anvende foto og videooptagelser.	
Kontaktperson for den studerende	
Annette Bukdal Hedevang, annette.pedersen57@skolekom.dk	
Rene Kjær-Jensen, rene.berg.jensen@skolekom.dk	